



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament

În temeiul prevederilor art. 35 alin. (1) lit. k) și ale art. 66 alin. (2) pct. XXII, alin. (3) și (4) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, republicat,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Biroului permanent nr. 3 din 4 februarie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 30 iunie 2026.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Mircea Armandean

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei pentru regulament

Capitolul I
Organizarea Comisiei

1. Dispoziții generale

Art.1. - Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, denumită în continuare *Comisia*.

Art.2. - (1) Comisia este o structură internă de lucru a Senatului, care evaluează conținutul Regulamentului Senatului și eficacitatea prevederilor sale. În acest scop, Comisia examinează amendamente și elaborează proiecte de hotărâre pentru modificarea și, după caz, completarea Regulamentului Senatului.

(2) Comisia examinează proiectele regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente, la solicitarea Biroului permanent, în vederea întocmirii de rapoarte asupra acestora.

(3) Comisia elaborează rapoarte, avize, precum și alte puncte de vedere, la solicitarea Senatului, a Biroului permanent sau a Comitetului liderilor grupurilor parlamentare.

2. Componența Comisiei

Art.3. - (1) Comisia este o comisie permanentă specială, formată din câte un reprezentant al fiecărui grup parlamentar. Membrii Comisiei nu pot face parte din Biroul permanent.

(2) Componența biroului Comisiei pe grupuri parlamentare se stabilește de Comitetul liderilor, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului rezultată din alegeri. Componența astfel stabilită se supune votului plenului Senatului.

(3) Funcțiile din biroul Comisiei sunt ocupate în ordinea mărimii grupurilor parlamentare.

(4) Liderii grupurilor parlamentare pot anunța oricând decizia grupului de a opera schimbări între membrii grupului privind apartenența la Comisie. Pierderea calității de membru al unui grup parlamentar atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul Comisiei.

3. Alegerea membrilor biroului Comisiei

Art.4. - (1) Propunerile nominale pentru funcțiile din biroul Comisiei se fac, prin lider, de grupurile parlamentare cărora le-au fost atribuite.

(2) În prima ședință a Comisiei, convocată de președintele Senatului, se aduce la cunoștința membrilor componența biroului.

(3) Biroul Comisiei este compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(4) Membrii biroului Comisiei pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, la cererea grupului parlamentar din care aceștia fac parte. Grupul parlamentar care a cerut revocarea poate solicita înlocuirea senatorului revocat din funcție cu un alt membru al aceluiași grup parlamentar.

Capitolul II **Atribuții**

1. Atribuțiile Comisiei

Art.5. - În conformitate cu prevederile regulamentare, Comisia are următoarele atribuții:

- a) examinează propuneri privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului;
- b) elaborează și prezintă Biroului permanent proiectele de hotărâri ale Senatului privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului;
- c) întocmește un raport comun cu Comisia pentru constituționalitate, în vederea punerii de acord a prevederilor Regulamentului Senatului care au fost declarate neconstituționale cu decizia Curții Constituționale;
- d) la solicitarea Biroului permanent, elaborează rapoarte privind proiectele regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente ale Senatului;
- e) elaborează puncte de vedere asupra modului de aplicare a prevederilor regulamentare, la solicitarea Senatului, a Biroului permanent sau a Comitetului liderilor grupurilor parlamentare.

2. Atribuțiile biroului Comisiei

Art.6. - (1) Atribuțiile biroului Comisiei sunt următoarele :

- a) propune proiectul ordinii de zi și al programului de lucru al ședințelor;
 - b) stabilește condițiile și limitele participării la ședințele Comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă și motivată, sau a personalului tehnic de specialitate al Senatului;
 - c) propune atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
 - d) coordonează activitatea personalului tehnic de specialitate al Comisiei, conform atribuțiilor specifice funcției de președinte, vicepreședinte, respectiv de secretar;
 - e) organizează ședințe de consultări pe diverse teme din domeniul de activitate a Comisiei;
 - f) întocmește proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei și îl supune dezbaterii membrilor acesteia, pentru a fi transmis spre aprobare Biroului permanent;
 - g) invită să ia parte la lucrările Comisiei autorii amendamentelor privind modificarea și completarea Regulamentului Senatului, precum și reprezentanții birourilor comisiilor permanente care transmit proiectele regulamentelor de organizare și funcționare, pentru elaborarea rapoartelor;
 - h) ia alte măsuri ce interesează bunul mers al activității Comisiei.
- (2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) se stabilesc cu votul majorității membrilor prezenți ai Comisiei.
- (3) La solicitarea Biroului permanent, Comisia verifică actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente, ca urmare a hotărârilor de modificare și/sau completare a Regulamentului Senatului.

3. Atribuțiile președintelui Comisiei

Art.7. - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu Biroul permanent, Comitetul liderilor și celelalte comisii;
- b) conduce ședințele Comisiei conform normelor stabilite prin Regulamentul Senatului și ale prezentului regulament;
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările acesteia și persoane din afara ei;
- d) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele comisiilor care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- e) semnează documentele elaborate de Comisie;
- f) analizează memoriile și cererile adresate Comisiei, îi informează pe senatori asupra acestora și desemnează senatori, membri ai Comisiei, pentru soluționarea acestora, senatorii în cauză, cu sprijinul personalului tehnic de specialitate, vor înainta Comisiei o propunere de răspuns;
- g) repartizează lucrările personalului tehnic de specialitate al Comisiei și controlează modul de executare a acestora;
- h) prezintă raportul Comisiei și punctele de vedere, elaborate de aceasta, în plenul Senatului;
- i) numește, din cadrul personalului tehnic de specialitate, un coordonator al activității biroului;
- j) îndeplinește alte atribuții, stabilite de plenul Senatului, Biroul permanent, Comitetul liderilor, prevăzute de prezentul regulament sau stabilite cu votul majorității membrilor Comisiei.

4. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei

Art.8. - Vicepreședintele Comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

5. Atribuțiile secretarului Comisiei

Art.9. - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) urmărește primirea de amendamente din partea senatorilor, a avizelor sau a punctelor de vedere din partea Direcției generale legislative și a Consiliului Legislativ;
- c) asigură redactarea documentelor Comisiei și le contrasemnează;
- d) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- e) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- f) supraveghează evidența și păstrarea documentelor Comisiei de către personalul tehnic de specialitate al acesteia;
- g) asigură evidența și difuzarea, prin personalul tehnic de specialitate al Comisiei, a lucrărilor aflate pe agenda Comisiei și, deopotrivă a celorlalte documente trimise Comisiei pentru soluționare;
- h) urmărește activitatea personalului tehnic de specialitate și calitatea lucrărilor efectuate de acesta împreună cu președintele Comisiei;
- i) îndeplinește orice alte activități necesare bunului mers al activității Comisiei, din dispoziția biroului, a președintelui sau prevăzute de prezentul regulament.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Comisiei

1. Convocarea Comisiei

Art.10. - (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de către președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele care îl înlocuiește, potrivit programului de lucru al Senatului, pe baza hotărârii biroului Comisiei sau la propunerea scrisă a cel puțin o treime din membrii Comisiei.

(2) În timpul sesiunii, ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu încuviințarea acestuia.

(3) În afara programului de lucru, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Comitetului liderilor. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte de ora programată pentru desfășurare.

Art.11. - Proiectul ordinii de zi, stabilit prin decizia biroului Comisiei, se afișează pe pagina de internet a Senatului numai cu aprobarea președintelui și se aduce la cunoștință, în scris, membrilor Comisiei.

2. Ședințele Comisiei și publicitatea acestora

Art.12. - (1) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

(3) În interesul desfășurării lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice și ai unor organizații neguvernamentale.

3. Amendamente

Art.13. - (1) În prima ședință după primirea amendamentelor, membri Comisiei sunt informați cu privire la acestea, pentru analiză, punct de vedere și întocmirea raportului.

(2) Rapoartele și avizele cuprind, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și opiniile contrare, motivate, ale celorlalți senatori din Comisie, la cererea expresă a acestora.

(3) Raportul Comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Termenul poate fi modificat, la cererea motivată a Comisiei, fără a depăși 15 zile de la data sesizării de către Biroul permanent.

(4) Raportul va cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse, cu motivarea corespunzătoare.

Art.14. - Autorii amendamentelor care nu sunt membri ai Comisiei sunt invitați la ședința acesteia, în vederea susținerii amendamentelor înscrise pe ordinea de zi.

4. Dezbaterile în Comisie

Art.15. - (1) În cadrul dezbaterilor din Comisie, nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de către președinte, vorbitorii fiind obligați să se refere strict la subiectul aflat în discuție.

(2) La propunerea oricărui membru, Comisia poate hotărî limitarea duratei unor dezbateri sau a luărilor de cuvânt, cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

5. Votul în Comisie

Art.16. - (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor acesteia.

(2) Actele Comisiei se adoptă cu majoritatea rezultată din ponderea votului fiecărui membru prezent. Ponderea este dată de proporția grupului parlamentar reprezentat de membru în numărul total al senatorilor, conform configurației politice a Senatului.

(3) Votul în Comisie este deschis, în afară de cazurile în care prezentul regulament sau Regulamentul Senatului stabilește o altă modalitate de vot.

(4) La propunerea oricărui membru, votul se consemnează nominal în proces-verbal sau în stenogramă. Comisia poate decide prin vot ca anumite hotărâri să fie supuse votului secret.

(5) Senatorul care absentează motivat de la lucrările Comisiei poate fi înlocuit, pentru acea ședință, de un alt senator, cu drept de vot, din același grup parlamentar, pe baza împuternicirii semnate de liderul grupului parlamentar respectiv, consemnat în procesul-verbal de ședință.

6. Lucrările Comisiei

Art.17. - (1) Lucrările Comisiei vor fi consemnate în procese-verbale, sinteze, stenograme sau înregistrări audio-video.

(2) Documentele Comisiei pot fi consultate de membrii acesteia, precum și de alți senatori. Alte persoane interesate le pot consulta, cu aprobarea unui membru al biroului Comisiei.

(3) Documentele emise de Comisie se semnează de președintele de ședință și de secretarul acesteia

(4) La sfârșitul fiecărei ședințe se redactează sinteza lucrărilor care cuprinde ordinea de zi, problemele dezbătute, publicitatea ședinței, numele și prenumele invitaților, cvorumul de ședință, precum și rezultatul votului asupra proiectelor dezbătute. Formatul sintezei lucrărilor comisiei se stabilește prin hotărâre a Biroului permanent.

(5) Sintezele lucrărilor comisiei, aprobate și semnate de președintele de ședință și de secretarul comisiei, se publică pe pagina de internet a Senatului, în termen de cel mult 10 zile, cu excepția celor privitoare la lucrările ședințelor secrete, la cele referitoare la date cu caracter personal sau cele care privesc alte situații cu regim special de protecție prevăzut de lege.

Capitolul IV

Procedura privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului

Art.18. - (1) La solicitarea Biroului permanent, Comisia analizează amendamente pentru modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului, în vederea întocmirii unui raport care va fi supus votului Senatului.

(2) Proiectele de hotărâri privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului sunt elaborate în baza raportului Comisiei, aprobate în ședință, cu votul majorității membrilor prezenți. Acestea sunt numerotate în ordinea adoptării lor și sunt transmise Biroului permanent pentru aprobare în vederea înscrierii pe ordinea de zi a plenului Senatului.

(3) Potrivit prevederilor Regulamentului Senatului, republicat, Comisia elaborează un raport comun cu Comisia pentru constituționalitate, în vederea punerii de acord a prevederilor regulamentare declarate neconstituționale cu decizia Curții Constituționale.

(4) În cazul în care Senatul decide retrimiteră raportului la Comisie spre reexaminare, la solicitarea Biroului permanent, Comisia reia în următoarea sa ședință, amendamentele care necesită modificări, ca urmare a dezbaterii acestora în plen. În urma acestor dezbateri se întocmește un raport suplimentar.

(5) La dezbateră proiectului de hotărâre, Comisia analizează și amendamentele scrise, depuse în termen de senatori. Cu votul majorității celor prezenți, se iau în considerare și amendamentele formulate și depuse în ziua dezbaterii în ședință.

(6) Termenul până la care se pot depune amendamente este cel stabilit de Biroul permanent.

(7) Comisia ține evidența amendamentelor depuse într-un registru special. Data amendamentului este data înregistrării acestuia la Comisie. La finalul legislaturii, amendamentele care nu au fost dezbătute și cele care au fost respinse sunt clasate și arhivate, prin hotărâre a membrilor Comisiei, consemnată în procesul-verbal de ședință.

(8) Documentele înregistrate la Comisie sunt inventariate, arhivate și predate, conform normelor legale, la arhiva Senatului prin Serviciul Protecție, Informații Clasificate, Registratură și Arhivă.

Capitolul V

Procedura privind elaborarea rapoartelor asupra proiectelor regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente

Art.19. - (1) La solicitarea Biroului permanent, Comisia elaborează rapoarte asupra proiectelor regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente, care sunt numerotate în ordinea adoptării lor cu respectarea următoarei proceduri de lucru:

1. secretariatul Comisiei înregistrează solicitarea transmisă de Biroul permanent;
2. proiectele regulamentelor se prezintă - pentru informare - în prima ședință a Comisiei;
3. se solicită comisiei al cărei regulament se află în discuție documentul în format electronic;
4. dezbaterile în cadrul Comisiei au loc pe baza tabelului întocmit de către personalul tehnic de specialitate în care sunt înscrise:
 - a) regulamentul în vigoare, unde se intervine prin proiectul de hotărâre de modificare și/sau completare;
 - b) propunerile inițiate de către comisia al cărei regulament se dezbate;
 - c) propunerile de modificare și/sau completare, inițiate de Comisia pentru regulament;
 - d) observații, argumente, motivația modificărilor propuse.
5. se repartizează persoanei desemnate din cadrul personalului tehnic de specialitate al Comisiei, care va efectua lucrarea în termenul stabilit de membrii acesteia, conform procesului-verbal de ședință;
6. după finalizarea lucrării, proiectul este prezentat de către persoana din cadrul personalului tehnic de specialitate care a efectuat lucrarea în format tabel în care sunt înscrise argumentele și motivațiile care au stat la baza amendamentelor propuse, în conformitate cu prevederile regulamentare;
7. în urma ședințelor în care se dezbate proiectele regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiilor permanente, se întocmește un proces-verbal semnat de reprezenanții celor două comisii, precum și de persoana din cadrul personalului tehnic de specialitate care a efectuat lucrarea;
8. în urma ședinței, după finalizarea lucrării se elaborează un raport care se transmite Biroului permanent, pentru aprobare.

(2) Raportul este însoțit de următoarele documente:

1. adresa de înaintare a raportului către Biroul permanent, semnată de președinte și de secretar;

2. raportul semnat de președinte și de secretar, în care este menționată data la care s-a dezbătut proiectul regulamentului de organizare și funcționare discutat, conform procesului-verbal;
3. anexa 1 – tabel cu amendamente care cuprinde modificările și completările care s-au adoptat asupra proiectului regulamentului aflat în dezbateră, semnat de președinte și de secretar, fiecare pagină a tabelului numerotată și ștampilată;
4. anexa 2 – forma finală, letrică scrisă a proiectului regulamentului de organizare și funcționare, semnată pe ultima pagina de președinte și de secretar, fiecare pagină numerotată și ștampilată.

Capitolul VI

Personalul tehnic de specialitate al Comisiei

Art.20. - (1) Personalul tehnic de specialitate al Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură lucrările pregătitoare cerute de ședințele de constituire a Comisiei și de alegere a biroului acesteia, precum și a proiectelor documentelor elaborate de aceasta;
- b) primește documentele transmise de Biroul permanent și le prezintă membrilor, cu acordul președintelui Comisiei;
- c) înregistrează rapoartele de activitate, procesele-verbale de ședință, sintezele, rapoartele elaborate, amendamentele privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului, înaintate de senatori, proiectele regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiilor permanente, precum și alte solicitări ale Senatului, ale Biroului permanent, Comitetul liderilor sau ale grupurilor parlamentare;
- d) asigură difuzarea proiectului ordinii de zi și al programului de activitate, stabilit de biroul Comisiei, către membri acesteia;
- e) după înregistrarea amendamentelor formulate într-un registru special, asigură difuzarea acestora către membri Comisiei și aduce la cunoștința autorilor lor data ședinței, cu acordul președintelui;
- f) întocmește procesul-verbal și sinteza lucrărilor de ședință;
- g) asigură întocmirea rapoartelor sau a altor documente necesare bunei desfășurări a activității Comisiei;
- h) întocmește și transmite lista invitațiilor la lucrările Comisiei;
- i) asigură redactarea și multiplicarea documentelor elaborate de Comisie;
- j) ține evidența lucrărilor Comisiei și a publicațiilor pentru care se asigură abonamente din bugetul Senatului și răspund de arhivarea și predarea documentelor;
- k) menține în condiții optime documentele Comisiei, le inventariază și le predă la Serviciul Protecție, Informații Clasificate, Registratură și Arhivă în vederea arhivării acestora la Arhiva Instituției ;
- l) îndeplinește și alte sarcini de specialitate, cerute de activitatea curentă a Comisiei.

(2) Din cadrul personalului tehnic de specialitate, președintele Comisiei numește un coordonator al activității.

(3) Personalul tehnic de specialitate al Comisiei prezintă un raport cu privire la activitatea desfășurată la nivelul acesteia, precum și evidența și stadiul documentelor înregistrate și finalizate consemnată în procesul-verbal de ședință. Raportul este prezentat membrilor în ultima ședință din an, cu acordul președintelui Comisiei.

Capitolul VII

Organizarea și desfășurarea ședințelor comune

Art.21. - (1) Comisiile pentru regulament ale celor două Camere ale Parlamentului pot desfășura ședințe comune, prin decizia Birourilor permanente reunite ale celor două Camere, situație în care se dezbate și se adoptă un raport comun. Participarea senatorilor și deputaților la ședințele comune ale celor două comisii este obligatorie.

(2) Birourile celor două comisii, de comun acord, propun proiectul ordinii de zi a ședințelor comune și modul de desfășurare a acestora.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art.22. - (1) Presentul regulament se completează cu prevederilor Regulamentului Senatului și, după caz, ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia primește asistență tehnică de specialitate atât din partea personalului tehnic de specialitate, cât și din partea Direcției generale legislative.

(3) Pentru probleme care excedează dispozițiilor prezentului regulament, Comisia funcționează potrivit prevederilor Regulamentului Senatului, republicat, care sunt prioritare.

Art.23. - (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se supun aprobării Biroului permanent, se modifică și se completează ori de câte ori este necesar.

CUPRINS :		
	Nr. articole	Nr.pagini
Capitolul I: Organizarea Comisiei		
1. Dispoziții generale	art.1-2	pag.2
2. Componenta Comisiei	art.3	pag.2
3. Alegerea membrilor biroului Comisiei	art.4	pag.2
Capitolul II: Atribuții		
1. Atribuțiile Comisiei	art.5	pag.3
2. Atribuțiile biroului Comisiei	art.6	pag.3
3. Atribuțiile președintelui Comisiei	art.7	pag.4
4. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art.8	pag.4

5. Atribuțiile secretarului Comisiei	art.9	pag.4
Capitolul III: Organizarea și funcționarea Comisiei		
1. Convocarea Comisiei	art.10-11	pag.5
2. Ședințele Comisiei și publicitatea acestora	art.12	pag.5
3. Amendamente	art.13-14	pag.5
4. Dezbaterile în Comisie	art.15	pag.6
5. Votul în Comisie	art.16	pag.6
6. Lucrările Comisiei	art.17	pag.6
Capitolul IV:		
Procedura privind modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului	art.18	pag.7
Capitolul V:		
Procedura privind elaborarea rapoartelor asupra proiectelor regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor permanente	art.19	pag.7-8
Capitolul VI:		
Personalul tehnic de specialitate al Comisiei	art.20	pag.8-9
Capitolul VII:		
Organizarea și desfășurarea ședințelor comune	art.21	pag.9
Capitolul VIII:		
Dispoziții finale	art.22-23	pag.9